



COMUNE DI BRANCALEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO RELATIVAMENTE AL PROFILO DI FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG/COE)- JUNIOR IN RIFERIMENTO ALLA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PREVISTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA(PNRR)".

PREMESSA la Legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)», in particolar modo l'art. 11;

VISTA la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022», e i relativi allegati;

CONSIDERATE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

RICHIAMATE:

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 12.05.2023, avente ad oggetto «*SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PREVISTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2 DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)". ATTO DI INDIRIZZO E AVVIO PROCEDURE*»;

- la Determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 68 del 29/08/2023 avente ad oggetto «*CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG/COE)PROFILO JUNIOR, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente **Avviso Pubblico** è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato all'esito delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 28 del 15 ottobre 2021).

Il professionista individuato secondo il profilo di **Funzionario Esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo (FG/COE)- Junior** dovrà avere competenza in materia di programmazione e pianificazione degli interventi, nonché gestione, monitoraggio e controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, al fine di supportare gli Uffici comunali nei procedimenti amministrativi per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Art. 2. DESTINATARI

Possono presentare la domanda, per il conferimento dell'incarico di Funzionario Esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo (FG/COE)- Junior in oggetto, i soggetti muniti di laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Art. 3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di

lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

Art. 4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo sei punti), iscrizione all'albo di riferimento (massimo tre punti) e altri titoli (massimo un punto). La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) TITOLI DI STUDIO FINO A UN MASSIMO DI SEI PUNTI:

a.1) voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso (laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i seguenti criteri; resta fermo che, qualora il candidato sia in possesso della laurea specialistica o magistrale oltre alla laurea, sarà attribuito il miglior punteggio conseguibile in base al voto e alla data di conseguimento dei titoli di studio.

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,20;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,30;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,40;

- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,50;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,60;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,80;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 2,00;

Punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:

- 0,50 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

a.2) Formazione post-laurea:

- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
- 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca;

b) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI:

- 0,50 punti per ogni frazione di semestralità di iscrizione all'albo professionale arrotondati per eccesso;

c) TITOLI PROFESSIONALI FINO A UN MASSIMO DI 1 PUNTO, secondo i seguenti criteri: esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

- 0,20 punti per ogni incarico affidato al professionista dalla Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di 5 incarichi.

Art. 5. PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b)** i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c)** i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d)** i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e)** gli orfani di guerra;
- f)** gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g)** gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h)** i feriti in combattimento;
- i)** gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j)** i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k)** i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l)** i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m)** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n)** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o)** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p)** coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r)** i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s)** gli invalidi e i mutilati civili;
- t)** i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:
- a)** dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo.brancaleone@asmepec.ito** a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Brancaleone: Via Regina Margherita, 89036 BRANCALEONE (RC).

Art. 6. FASI PROCEDURALI. COLLOQUIO E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa e così come specificatamente indicato nelle **Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo** allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022.

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione esaminatrice espletterà l'attività valutativa dei curriculum e predisporrà, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento. I nominati dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Brancaleone.

IL COLLOQUIO ORALE verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta del Concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.82 del 15 Ottobre 2021 per il profilo di **Funzionario Esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo- (FG/COE)- Junior**. In particolare:

- Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Obiettivi e Ambiti di Intervento;
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici;
- Programmazione comunitaria

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
---	--------------------	-----------

Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	1
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta.	MEDIOCRE	2
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	SUFFICIENTE	3
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	4
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	5

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 5 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione suindicata.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale, approvata dal R.U.P., è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Brancaleone con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I professionisti interessati a partecipare al presente Avviso Pubblico potranno presentare domanda facendola pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del 18.09.2023**, nelle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione: Via Regina Margherita, Brancaleone (RC);
- tramite PEC all'indirizzo protocollo.brancaleone@asmepec.it nel solo caso di casella personale di posta certificata intestata al candidato, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della candidatura, a prescindere dalla modalità scelta per la presentazione, dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura: «*Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo Funzionario Esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo (FG/COE)- Junior in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"-ISTANZA DI PARTECIPAZIONE*».

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal protocollo dell'Ente, ovvero dalla ricevuta di accettazione della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato. La firma non va autenticata.

Alla domanda, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii. Nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse; il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

2. Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

I candidati, nella domanda, dovranno indicare, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, gli ausili eventualmente necessari in sede di prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ad. 20 Legge n.104/1992).

Art. 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di **Funzionario Esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo—Profilo Junior** competente in materia di programmazione e pianificazione degli interventi, nonché gestione, monitoraggio e controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, al fine di supportare gli Uffici comunali nei procedimenti amministrativi per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA (sedovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo di giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Il contratto di lavoro ha durata di 26 mesi e 15 giorni e prevede n. 201 giornate lavorative annue.

L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.

Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P. è l'Arch. Domenico Vitale, dipendente di questo comune, così come individuato nella Deliberazione della Giunta del Comune di Brancaleone n.40 del 12.05.2023, avente ad oggetto «*SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PREVISTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2 DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)". ATTO DI INDIRIZZO E AVVIO PROCEDURE*».

Art.10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Brancaleone e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il Responsabile dell'Area amministrativa

F.to Dott.ssa Martina Toscano